



EMERGENZA COVID-19
PROCEDURA ATTIVITÀ ESTERNE



La presente procedura regola le modalità di svolgimento in sicurezza delle attività professionali svolte dai lavoratori di **Praesidium S.p.A.** all'**esterno della sede aziendale**.

Si riferisce in particolare alle funzioni:

- **Sales force**
- **Promoter**
- **Merchandise / brand ambassador / trainer**
- **Sales Specialist**

ma deve essere attuata anche per lavoratori con altre funzioni che dovessero occasionalmente prestare servizio presso **sedi diverse da quella aziendale**.

Questa procedura è parte integrante del "**Protocollo aziendale Anti-contagio**".

Premessa

Ai fini di limitare i trasferimenti e le occasioni di contagio sono di norma da evitare tutte le trasferte aziendali e le attività in esterno; sono consentite unicamente quelle strettamente funzionali alla continuità produttiva dell'azienda che non possono essere sostituite da attività da remoto (conference-call, videoconferenze, ecc ...).

Le attività fuori-sede pertanto possono essere svolte solo se autorizzate o disposte dalla direzione.

Nel seguito si definisce "**realtà esterna**" il luogo in cui il lavoratore presta servizio all'esterno della sede di **Praesidium**: punti vendita, aree vendita, sedi delle aziende clienti o di partner delle stesse.

Informazioni

- Occorre rimanere **al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre **37,5°C**) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico curante (MMG – Medico di Medicina Generale); a tal proposito i lavoratori si impegnano ad effettuare in autonomia la misurazione della temperatura corporea prima dell'attività lavorativa.
- I lavoratori che svolgono attività di "**merchandising – assistenti alla vendita, ecc.**" è possibile / probabile che vengano sottoposti ad ulteriore controllo della temperatura corporea durante la giornata al momento dell'ingresso negli store; tale controllo ove presente è vincolante per l'accesso allo Store.
- **È vietato l'ingresso o la permanenza presso** la realtà esterna laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di maggior pericolo di contagio** (*sintomi di influenza, temperatura corporea > 37,5°C, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti*), per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.





EMERGENZA COVID-19 PROCEDURA ATTIVITÀ ESTERNE



- **Informare** tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro / preposto della presenza di qualsiasi **sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa; in tal caso occorre indossare la mascherina, allontanarsi dalle altre persone presenti e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante.
- È **obbligatorio informare** il Datore di Lavoro o un proprio superiore se ci sono (o se ci sono stati negli ultimi 14 giorni) rischi di contatto con persone positive al virus al di fuori dell'azienda, comunicando le decisioni prese dal proprio medico curante o dall'Autorità Sanitaria.
- Nel caso in cui vi siano motivi personali di **fragilità** del lavoratore (anche ai sensi dell'art.26 del D.L. 18/3/2020 e s.m.i.) per il riconoscimento dello "**stato di malattia**" sarà necessario che il lavoratore si rivolga al proprio medico curante per il rilascio del corrispondente certificato di malattia. In ogni caso è facoltà del dipendente informare il Medico Competente, previa presentazione di opportuna documentazione ai fini di una successive comunicazione al Datore di Lavoro.

NORME GENERALI ANTI-CONTAGIO

- È **SEMPRE obbligatorio garantire** una distanza interpersonale minima di **almeno 1 metro** tra sé e tutte le altre persone; se questo non fosse possibile a causa di inderogabili esigenze lavorative i lavoratori devono indossare **OBBLIGATORIAMENTE** mascherina e guanti.



- È **obbligatorio** osservare le più rigorose misure igieniche personali; in particolare lavarsi frequentemente le mani.





EMERGENZA COVID-19
PROCEDURA ATTIVITÀ ESTERNE



N.B.: L'utilizzo di mascherina è comunque sempre obbligatorio (indipendentemente dalle distanze):

- **all'interno di ogni "realtà esterna"**
- **su mezzi pubblici e aree pubbliche (es.: strada)**
- **all'esterno della propria abitazione (fa eccezione l'interno del proprio automezzo, se si è soli)**

Ai **Sales/Merchandiser/Promoter** vengono forniti i guanti mono solo qualora il negozio sul quale operano ne faccia esplicita richiesta. E' infatti preferibile una corretta e frequente igienizzazione della mani all'uso del D.P.I. suddetto così come indicato dal **DPCM 11/06/2020** e dalla **OPGR** di Regione Lombardia **nr. 566 del 12/06/2020** .

..... Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, dovrà essere resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce. In alternativa, dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente.....

Istruzione operativa - la direzione di Praesidium, prima dell'attività esterna

1. Verifica che la "realtà esterna" oggetto dell'attività sia **legittimata** a svolgere la propria attività, quindi non sia destinataria di provvedimento di sospensione con finalità anti-contagio.
2. Reperisce o riceve dalla "realtà esterna" il **Protocollo anti-contagio da Covid-19** relativo alla sede dell'intervento.
3. Verifica, eventualmente in collaborazione con il **S.P.P.**, che il protocollo anti-contagio di cui sopra offra sufficienti **garanzie di sicurezza** per il proprio personale, ed autorizza l'intervento solo in caso di esito positivo.
4. Laddove necessario, approvvigiona eventuali ulteriori **presidi o mezzi** necessari per adeguarsi al protocollo stesso, e li fornisce al lavoratore incaricato dell'attività.
5. Laddove necessario attiva la ulteriore **modulistica** o **attività informativa** eventualmente richiesta dal protocollo della "realtà esterna".
6. Incarica i lavoratori di effettuare l'attività esterna e consegna agli stessi (laddove non già distribuiti in precedenza):
 - Il protocollo anti-contagio della "realtà esterna" o un estratto dello stesso.
 - La modulistica aggiuntiva eventualmente richiesta dallo stesso.
 - I DPI o presidi o mezzi necessari per lo svolgimento dell'attività e per rispettare il protocollo anti-contagio di **Praesidium** e quello della "realtà esterna";





EMERGENZA COVID-19
PROCEDURA ATTIVITÀ ESTERNE



Istruzione operativa – il lavoratore incaricato, prima dell'attività esterna

1. Prende visione del **protocollo anti-contagio** (o estratto) della “**realtà esterna**”.
2. Compila eventuale modulistica di propria competenza necessaria al rispetto del protocollo stesso.
3. Rimane al proprio domicilio in presenza di **febbre oltre 37,5 °C** o altri sintomi influenzali o avvenuto contatto stretto con persona positiva al virus (avvisando il medico curante ed il datore di lavoro).
4. Porta con sé (o conserva a bordo del proprio mezzo) la seguente **documentazione**, da esibire alle forze dell'ordine in caso di controllo:
 - Stralcio del contratto di servizio ovvero ordine di lavoro ovvero qualsiasi altra documentazione da cui si evinca la richiesta di intervento da parte della “realtà esterna” a Praesidium
5. Porta con sé i **presidi** necessari al rispetto dei protocolli anti-contagio (mascherina, guanti, gel igienizzante, eventuale altro materiale aggiuntivo).
6. Indossa la **mascherina** anche durante il trasferimento se è effettuato a piedi, in bicicletta, o con mezzi pubblici (esonero solo a bordo del proprio automezzo, se si è soli)
7. Osserva SEMPRE la **distanza di sicurezza** minima di un metro da altre persone anche durante il trasferimento; rispetta la segnaletica eventualmente presente sui **mezzi pubblici** per facilitare il rispetto del distanziamento sociale.



Istruzione operativa – il lavoratore incaricato, durante l'attività esterna

Osserva il **protocollo anti-contagio** della “**realtà esterna**” e quello di Praesidium; in ogni caso rispetta scrupolosamente le norme seguenti:

- Avvisa immediatamente il proprio responsabile diretto ed un responsabile della “realtà esterna” ospitante in caso di insorgenza di **sintomi influenzali** o qualora venga informato di positività a Covid-19 di un proprio contatto stretto nei 14 giorni precedenti; avvisa anche il proprio medico curante.
- Osserva una scrupolosa **igiene** e pulizia, soprattutto per le mani che devono essere lavate frequentemente.





EMERGENZA COVID-19
PROCEDURA ATTIVITÀ ESTERNE



- Osserva SEMPRE la **distanza di sicurezza** minima di un metro da altre persone, tranne nei casi in cui ciò non sia possibile per inderogabili esigenze lavorative (in tal caso l'uso di guanti diventa obbligatorio, se già non imposto normalmente dalla "realtà esterna").
- Indossa costantemente la **mascherina** a copertura di naso e bocca, oltre agli altri DPI eventualmente necessari per proteggersi dai rischi connessi con il lavoro svolto (es.: scarpe, ecc ...).



Istruzione operativa - la direzione di Praesidium, dopo l'attività esterna

In caso di propri lavoratori che risultassero positivi al tampone COVID-19, Praesidium dovrà informare immediatamente il responsabile delle "realtà esterne" ove il lavoratore ha prestato servizio; la direzione di Praesidium e quella delle "realtà esterne" dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il lavoratore – Cognome e Nome: _____

Data _____ firma: _____

La direzione di **Praesidium** – Cognome e Nome: _____

Data _____ firma: _____