



**EMERGENZA COVID-19**  
**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO**



**ALLEGATO B**

**Regole di accesso agli uffici da parte di fornitori esterni**

**Informazione inerente il PROTOCOLLO CONDIVISO per la  
prevenzione del contagio da COVID-19**

Gentile **Cliente, Fornitore, Visitatore,**

in questo momento di difficoltà a causa della situazione di emergenza da Coronavirus – **COVID-19**, la invitiamo a collaborare con il massimo senso di responsabilità affinché la sua salute e quella altrui venga tutelata, evitando ogni possibile occasione di contagio.

Ai sensi del **Protocollo aziendale di regolamentazione** che costituisce attuazione del Protocollo nazionale adottato il 24 aprile 2020 tra le Parti Sociali alla presenza del Governo, le forniamo le seguenti informazioni.

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto e preso visione della presente nota informativa.

Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

**Accesso in azienda**

Preliminarmente, nel richiamare i provvedimenti emanati in materia dalle competenti Autorità, e i conseguenti obblighi, la avvertiamo che ai sensi del protocollo in oggetto:

- Le sarà vietato l'ingresso in azienda qualora negli **ultimi 14 giorni** si sia trovato nelle seguenti condizioni e circostanze:
  - se è stato, per quanto a tua conoscenza, a contatto con individui positivi al **Covid19**;
  - se ha avvertito o avverte sintomi di tipo influenzale (tosse secca, mal di gola, febbre, ecc.); in questo caso resti a casa e non si rechi al Pronto Soccorso. Avvisi inoltre il suo Datore di lavoro.
  - se la Tua temperatura corporea supera i **37,5°C**.
- Le segnaliamo l'obbligo di osservare le norme di igiene personale finalizzate a prevenire il contagio da **COVID-19**. All'interno dell'azienda sono a tale scopo resi disponibili specifici opuscoli informativi, consultabili sui siti istituzionali (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità).



**EMERGENZA COVID-19**  
**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO**



	<p><b>STATO DI SALUTE</b></p> <p>In caso di sintomi influenzali o febbre superiore a 37,5°C verrà <b>rifiutato il permesso di ingresso</b>.</p>
	<p><b>DISTANZA DI SICUREZZA</b></p> <p>Deve essere rispettata da tutti una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.</p>
	<p><b>PROTEZIONE</b></p> <p>Tutte le persone esterne che accedono all'interno dell'azienda devono indossare una mascherina di protezione.</p>

**ALL'INGRESSO DELL'AZIENDA È PRESENTE UN DISPENSER DI DISINFETTANTE PER LE MANI, CHE IL PERSONALE ESTERNO È TENUTO A UTILIZZARE PRIMA DELL'ACCESSO.**

- L'accesso e la permanenza di persone esterne presso la nostra sede operativa deve avvenire in modo da ridurre le occasioni di contatto con il personale aziendale **ed è consentito solo con l'utilizzo costante di mascherina ed igienizzazione della mani in fase di ingresso.**
- L'ingresso di **personale esterno** (fornitori/agenti/rappresentanti/consulenti), è limitato agli interventi concordati e necessari, previo appuntamento con il referente aziendale ed autorizzazione della direzione. Lei è pertanto tenuto a prendere visione del presente **allegato** e a rispettare gli obblighi e i divieti validi per tutti i lavoratori aziendali.
- L'Azienda la informa in merito all'eventuale utilizzo dei **servizi igienici** che la situazione è la seguente:
  - E' concesso l'utilizzo** di servizi igienici destinati al solo personale esterno ed ubicati a sinistra del bancone della Reception
  - E' vietato l'utilizzo dei servizi igienici aziendali riservati ai dipendenti.**
- **Gli autisti dei corrieri** possono accedere alla sola area Reception solo se dotati di mascherina e **devono rimanere nell'area dedicata** per lo scambio della documentazione e della eventuale merce in consegna



**AUTISTI ESTERNI CORRIERI: VIETATO ENTRARE NEGLI UFFICI**

LA DIREZIONE

